



Հաստատված է  
"ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ" ԲԲԸ Վարչության  
"17" "հունիս" 2020թ. թիվ .....որոշման  
Հավելված 1

Վարչության նախագահ

----- Ա. Խաչատրյան

*Հրատարակման ամսաթիվը "17" "Հունիսի" 2020թ.  
Անփոփոխազրուժ նշված պայմանները կարող են փոփոխված լինել,  
մանրամասների համար՝ [www.aeb.am](http://www.aeb.am),  
Հեռախոս - (37410)8686, (37410)51-09-10 (9105) - Բանկի տեղեկատու*

**«ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ  
«MOBILE BANKING» /«ONLINE BANKING» ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ  
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՄՓՈՓԱԳԻՐ**

**ԵՐԵՎԱՆ 2020**

1. Անվանումը - "ՀԱՅՁԱՍՏԱՆԻ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱՆԿ" ԲԱՑ  
ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ  
Հասցե - Հայաստանի Հանրապետություն, 0002, ք. Երևան, Ամիրջյան 23/1  
Էլեկտրոնային հասցե - bank@aeb.am / callcenter@aeb.am  
Կայք – www.aeb.am  
Հեռախոս - (37410)8686, (37410)51-09-10 (9105)  
Փաքս - (37410) 53-89-04

## «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգեր

Սույն տեղեկատվական ամփոփագրով (այսուհետ՝ Ամփոփագիր) սահմանվում են «ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ (այսուհետ՝ Բանկ) հաճախորդների կողմից «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգերում հաճախորդի գրանցման, սպասարկման ընթացակարգը և այլ պայմանները:

### Բաժին 1. Ընդհանուր հասկացություններ

- 1.1. Համակարգ՝ Բանկի «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգեր:
- 1.2. «Mobile Banking» համակարգ՝ շարժական սարքերի համապատասխան հավելվածի միջոցով առանց Բանկ այցելության հաճախորդին ծառայությունների մատուցման/սպասարկման էլեկտրոնային համակարգ,
- 1.3. «Online Banking» համակարգ՝ համացանցի միջոցով առանց Բանկ այցելության հաճախորդին ծառայությունների մատուցման/սպասարկման էլեկտրոնային համակարգ:
- 1.4. Հաճախորդ՝ ֆիզիկական (անհատ ձեռնարկատեր) կամ իրավաբանական անձ, ով Բանկում ունի գործող հաշիվ(ներ),
- 1.5. Օգտագործող՝ Հաճախորդ կամ հաճախորդի ներկայացրած ֆիզիկական անձ, ով Համակարգում անցնում է գրանցման համապատասխան գործընթաց:
- 1.6. Օգտագործողի գրանցման տվյալներ՝ օգտագործողի մուտքանուն (էլ. փոստի հասցե), բջջային հեռախոսահամար, մեկանգամյա գաղտնաբառեր, անուն ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ:
- 1.7. Համակարգում օգտագործողի դեր՝ գրանցված օգտագործողին վերապահված իրավասություն: Համակարգում ԻԱ/ԱԶ օգտագործողների համար առկա դերերն են՝
  - Առաջին կամ Երկրորդ ստորագրող**, որոնք իրավասու են հաստատել գործարքները, այդ թվում՝ տալ վճարման հանձնարարականներ, կատարել փոխանցումներ, ելքագրել հաշիվներից գումարներ, կնքել այլ գործարքներ, ներկայացնել հայտեր, ինչպես նաև կատարել Համակարգով նախատեսված ցանկացած այլ գործողություններ: Ընդ որում, եթե Համակարգում գրանցվում է մեկ օգտագործող Առաջին ստորագրողի դերով, ապա վերջինս միանձնյա կարող է հաստատել գործարքներ, իսկ եթե Համակարգում գրանցվել են մեկից ավելի օգտագործողներ Առաջին և Երկրորդ ստորագրողի դերերով, ապա գործարքները պետք է հաստատվեն և Առաջին ստորագրողի կողմից, և երկրորդ ստորագրողի կողմից:
  - Ստեղծող**, ով իրավասու չէ հաստատել գործարքներ, սակայն կարող է ստեղծել փաստաթղթեր Առաջին և Երկրորդ ստորագրողի կողմից հաստատելու նպատակով,
  - Դիտորդ**, ով իրավասու չէ հաստատել գործարքներ կամ ստեղծել փաստաթղթեր, սակայն կարող է դիտել գործարքներ, հաշիվները :
- 1.8. Հաճախորդի նույնականացման տվյալներ՝ Օգտագործողի գրանցման տվյալները, Հաճախորդի հանրային ծառայությունների համարանիշը պարունակող փաստաթուղթ (ֆիզիկական անձ հաճախորդի դեպքում, իսկ իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր հաճախորդի դեպքում ՀՎՀՀ) և Բանկի ԳՕ համակարգում Հաճախորդի քարտի համարը համապատասխան մասնաճյուղում:
- 1.9. ՕՄՔ՝ Մեկանգամվա օգտագործման գաղտնաբառ, որը կազմված է 4 թվից և այն օգտագործողին ուղարկվում է sms-ով, Համակարգ մուտք գործելու համար («Online Banking»), ինչպես նաև գործարքների Հաստատման համար՝ կախված գումարից և տեսակից («Online Banking» և «Mobile Banking») :

### Բաժին 2. Համակարգում Հաճախորդի գրանցում

- 2.1.1. Հաճախորդը Համակարգում գրանցվում է սույն բաժնով սահմանված ընթացակարգով:
- 2.1.2. Հաճախորդը ներկայացնում է Բանկին հայտ Համակարգում գրանցման և օգտագործողների տվյալների տրամադրման վերաբերյալ:
- 2.1.3. Օգտագործողը Համակարգից օգտվելու նպատակով www.aeb.am կայքից ընտրում է AEB Online հղումը («Online Banking» համակարգի դեպքում), ներբեռնում է «Mobile Banking» բջջային հավելվածը (Mobile Banking» համակարգի դեպքում):
- 2.1.4. Մուտք հղմամբ բացվող Մուտքանուն պատուհանում լրացվում է Հայտում նշված օգտագործողի էլեկտրոնային փոստի հասցեն, իսկ Գաղտնաբառ դաշտում լրացվում է՝ Բանկին տրամադրված էլ փոստին ուղարկված ժամանակավոր գաղտնաբառը, որից հետո Օգտագործողի գրանցման ավարտով վերջինս ստանում է Հաճախորդին մատուցվող ծառայություններին հասանելիություն:
  - 2.1.4.1 «Mobile Banking» բջջային հավելվածը ներբեռնելուց հետո, ֆիզ. անձ հաճախորդը, գրանցվում է հավելվածում լրացնելով Բանկին ներկայացված հայտի էլփոստը և բջջային հեռախոսի համարը, Օգտագործողի ակտիվացման ավարտով՝ այն է համակարգի ադմինիստրատորը նույնականացնելով հաճախորդին կցում է

հաշիվները Օգտագործողին վերջինս ստանում է Հանախորդին մատուցվող ծառայություններին հասանելիություն :

2.1.5. Օգտագործողը պետք է բանկից ստացված ժամանակավոր գաղտնաբառը փոփոխի:

### **Բաժին 3. Համակարգով առաջարկվող գործառնություններ.**

#### **3.1. Բանկային Հաշիվներ**

- 3.1.1. Հաշվի դիտում
- 3.1.2. Հաշվի բացում
- 3.1.3. Հաշվից քաղվածքների ստացում
- 3.1.4. Հաշվի վերաբերյալ տեղեկանքի ստացում
- 3.1.5. Հաշվից կանխիկացման հայտի ներկայացում

#### **3.2. Փոխանցումներ**

- 3.2.1. «Հեշտ» փոխանցում (նշելով ստացողի հեռախոսահամարը կամ էլ. փոստի հասցեն)
- 3.2.2. Փոխանցումներ հաճախորդի հաշիվների միջև
- 3.2.3. Փոխանցումներ ՀՀ-ում, դրամային և արտարժութային հաշիվների միջև
- 3.2.4. Միջազգային փոխանցումներ
- 3.2.5. Անհաշիվ վճարային համակարգերից գումարի ստացում քարտային (ընթացիկ) հաշվին Cash2card ծառայության միջոցով

#### **3.3. Վճարումներ**

- 3.3.1. Կոմունալ (խմբային)
- 3.3.2. ՃՈ
- 3.3.3. Բջջային կապ
- 3.3.4. Ինտերնետ

#### **3.4. Վճարային քարտեր**

- 3.4.1. Քարտային հաշվի դիտում
- 3.4.2. Քարտի կամ լրացուցիչ քարտի պատվիրում
- 3.4.3. Քարտի վերաթողարկում
- 3.4.4. Քարտի բլոկավորում/ապարքակավորում
- 3.4.5. Քարտի կանխկացվող գումարի/քանակի սահմանաչափերի փոփոխում
- 3.4.6. Քարտային հաշվի համալրում
- 3.4.7. Քարտային հաշվից փոխանցումների կատարում,
- 3.4.8. Քարտի sms ծանուցների կարգավորումների կատարում
- 3.4.9. Քարտային հաշիվների քաղվածքների ստացում

#### **3.5. Ավանդային հաշիվներ**

- 3.5.1. Ավանդային հաշիվների բացում
- 3.5.2. Ավանդային հաշիվների համալրումներ
- 3.5.3. Ավանդային հաշիվներին ներդրված ավանդի տոկոսների ստացում
- 3.5.4. Ավանդային հաշիվներին ներդրված ավանդի հետ վերադարձ
- 3.5.5. Ավանդային հաշիվների քաղվածքների ստացում

#### **3.6. Վարկեր**

- ~~3.6.1.~~ Վարկի դիմում
- 3.6.2. Վարկի հերթական/մայր գումարի մարում
- 3.6.3. Վարկի մասին տեղեկատվության ստացում
- 3.6.4. Վարկային հաշիվների քաղվածքների ստացում
- 3.6.5. Վարկային գծի սահմանաչափի նվազեցում

#### **3.7. Այլ գործառնություններ**

- 3.7.1. Պարբերական փոխանցումների կատարում /խմբային կոմունալ վճարումներ և այլն/
- 3.7.2. Կենսաթոշակային հաշվի քաղվածքների ստացում
- 3.7.3. Ձևանմուշների պահպանում, փաստաթղթերի կրկնօրինակում

3.7.4. Տարադրամի փոխանակում:

### **3.8. Բանկի հետ հաղորդակցում**

**3.8.1.** Բանկին նամակների, դիմումների, առաջարկների ուղարկում

**3.8.2.** Բանկից պատասխանների, հաղորդագրությունների, ծանուցումների ստացում:

#### **Բաժին 4. Այլ պայմաններ և պահանջներ**

- 4.1. Համակարգը թույլատրում է 3 անհաջող մուտքի փորձ կատարել: Երեքից ավել անհաջող փորձ կատարելու դեպքում տվյալ օգտագործողի մուտքի իրավունքը կասեցվում է:
- 4.2. Բանկը իրավասու է կասեցնել օգտագործողի մուտքը՝ հաճախորդի չնույնականացվելու դեպքում, ինչպես նաև Հաճախորդի հետ կնքված բանկային ծառայությունների մատուցման ընդհանուր պայմանագրով, ընդհանուր պայմաններով սահմանված դեպքերում :
- 4.3. Հաճախորդն իրավասու է դիմելով բանկին կասեցնել օգտագործողի մուտքի իրավունքը համակարգ կամ փոփոխել օգտագործողներին:
- 4.4. Համակարգով գործառնությունների կատարման համար պարտադիր են Հաճախորդի կողմից Բանկի հետ կնքված բանկային ծառայությունների մատուցման ընդհանուր պայմանագրի (եթե կնքված չէ, ապա Հաճախորդը պարտավոր է անհապաղ կնքել այն կամ Համակարգում գրանցվելու պահից Բանկում գործող այդ պայմանագիրը համարվում է կնքված Բանկի և հաճախորդի միջև), Ընդհանուր Պայմանների և Սակագների պահանջների կատարումը և պահպանումը, ինչպես նաև Հաճախորդի նույնականացումը:
- 4.5. Հաճախորդի նույնականացումը Համակարգում հաճախորդին որպես Օգտագործող գրանցումն է, որից հետո հաճախորդը ստանում է համակարգն օգտագործողի մուտքանուն և ժամանակավոր գաղտնաբառ, որոնց օգտագործմամբ Հաճախորդը համարվում է նույնականացված:
- 4.6. Հաճախորդի նույնականացումից հետո Համակարգով թույլատրվող ցանկացած գործողության և/կամ գործառնության/գործարքի կատարումը համարվում է Հաճախորդի կողմից և/կամ նրա հանձնարարականով փաստացի կատարված գործարք, իսկ դրա վերաբերյալ համակարգում ձևավորված տեղեկատվությունը ստանում է հաճախորդի կողմից ստորագրված գրավոր փաստաթղթային գործարքին համարժեք իրավաբանական ուժ և նշանակություն:
- 4.7. Եթե Օգտագործողը անմիջականորեն Հաճախորդը չէ, ապա այդ Օգտագործողը համարվում է Հաճախորդի լիազոր ներկայացուցիչ Հաճախորդի գրանցման Հայտում նրան վերապահված իրավասության դերով և վերջինիս կատարած գործառնությունները համարվում են Հաճախորդի կողմից կատարված գործառնություններ (այդ իրավասությունը Հաճախորդը կարող է դադարեցնել դրա մասին գրավոր հաստատելով Բանկում):
- 4.8. Հաճախորդը(օգտագործողը) պարտավոր է գաղտնի պահել գաղտնաբառերը, չհայտնել դրանք երրորդ անձանց, չընձեռել հնարավորություն որ դրանք հասանելի դառնան այլ անձանց և ձեռնարկել անվտանգության հնարավոր բոլոր միջոցները, իսկ ցանկացած արտահոսքի կամ նման վտանգի դեպքում փոփոխել համակարգում տվյալ գաղտնաբառերը,կապվելով բանկի հետ կասեցնել դրանց օգտագործմամբ և կիրառմամբ Հաճախորդի նույնականացումը:
- 4.9. Հաճախորդի նույնականացումը հավաստելու համար Համակարգը կարող է առաջադրել անվտանգության լրացուցիչ միջոցներ (գրանցված հեռախոսահամարին SMS-ով մեկանգամյա գաղտնաբառի ուղարկում, և/կամ այլ), որոնց կիրառմամբ Համակարգ մուտք գործողի և/կամ գործարքներ կատարողի և Հաճախորդի նույնականացումը համարվում է հավաստված:
- 4.10. Բանկն իրավունք ունի Համակարգով գործառնությունների կատարման համար Հաճախորդից գանձել Բանկի Սակագներով սահմանված միջնորդավճարները, ինչպես նաև երրորդ անձանց կողմից Համակարգի սպասարկման հետ կապված այլ վճարները (SMS –ի վճար և /կամ այլ):
- 4.11. Ամփոփագիրը Հաճախորդի պահանջով անվճար տրամադրվում է թղթային եղանակով, ինչպես նաև հասանելի է Բանկի գործունեության բոլոր վայրերում (Բանկի գլխամասային գրասենյակ և մասնաճյուղեր):
- 4.12. Համակարգի օգտագործման այլ պայմաններին Հաճախորդը կարող է ծանոթանալ Բանկի ինտերնետային կայքէջից:
- 4.13. Ամփոփագրի հրապարակման ամսաթվից հետո Ամփոփագրի պայմանները կարող են փոփոխված լինել, ինչը Հաճախորդը կարող է պարզել կապվելով Ամփոփագրում նշված Բանկի կապի միջոցներով:

<b>Ա. AEB Mobile bank համակարգով տրամադրվող ծառայությունների արտոնյալ սակագներ<sup>1</sup></b>	
1. AEB Mobile bank հավելվածի միջոցով բանկային հաշիվների սպասարկման վճար /ՖԱ, ԻԱ, ԱՁ/	Անվճար
2. Գաղտնաբառի փոփոխություն	անվճար
3. Պլաստիկ քարտերով գործարքներ <sup>2</sup>	
3.1 Քարտային հաշվից ՀՀ բանկերի հաճախորդների օգտին փոխանցումներ	անվճար
3.2 Քարտի "Stop-List"-ից հանում	անվճար
3.3 Քարտի բլոկավորում AEB Mobile bank-ով (OnlineBank)	անվճար
3.4 AEB Mobile bank (OnlineBank) համակարգով բլոկավորված քարտի ապարկավորում	անվճար
<b>4.Բանկային հաշիվներից ԱՄՆ դոլարով և ԵՎՐՈ փոխանցումներ ՀՀ տարածքում</b>	<b>անվճար</b>
5. Գործարքների հաստատման համար ստացվող SMS—ի մեկ միավորի արժեքն է	10 դրամ

<b>Բ. Հաշվի տնօրինում "Online bank" համակարգով<sup>3</sup></b>	
<b>1.Սարքով հաշվի սպասարկման վճար</b>	
<b>1.1 Իրավաբանական անձանց (անհատ ձեռնարկատերերի) համար</b>	
1.1.1 ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի համար	15.000 դրամ
1.1.2.ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/3բ	30.000 դրամ
1.1.3 Սարքով հաշվի սպասարկման միանվագ վճարը չգանձելու դեպքում	3 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.1.4 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում 3բ	1 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.1.5. Քարտի (սարքի) կորստի (վնասվածքի) դեպքում*	15 000 ՀՀ դրամ
<b>1.2 Ֆիզիկական անձանց համար</b>	
1.2.1 ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց դեպքում	10.000 դրամ
1.2.2. ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական	20.000 դրամ
1.2.3 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը չգանձելու դեպքում	2 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.2.4 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում <sup>3բ</sup>	500 ՀՀ դրամ ամսական
1.2.5 Քարտի (սարքի) կորստի (վնասվածքի) դեպքում*	10 000 ՀՀ դրամ
1.3 Յուրաքանչյուր լրացուցիչ սարքի վճար	7500 դրամ
1.3.1 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում ԻԱ, ԱՁ	3 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.3.2 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում ՖԱ	2 000 ՀՀ դրամ ամսական
<b>2. Առանց սարքի /Անվտանգության կոդի ստացումը SMS-ով/ հաշվի սպասարկման վճար</b>	
2.1 իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի համար	12000 դրամ և 1000 դրամ ամսական
2.2 Ֆիզ. անձ համար	10000 դրամ և 1000 դրամ ամսական

1. Տվյալ սակագների ոչ արտոնյալ պայմաններին ծանոթացեք.

- Բանկի Սակագների III. ՓՈԽԱՆՑՈՒՄՆԵՐ” բաժնում,
- ԶԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳՐՈՒՄ
- Բոլոր մյուս սակագները գործում են առանց արտոնյալ պայմանների:

2. Պլաստիկ քարտերի տրամադրման և սպասարկման ամբողջական սակագներին ծանոթանալու համար անցեք

- ԶԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳՐ

ա/ Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային ստորագրության կրիչի համար (մինչև հաշվետու ամսվա 25 տրամադրման դեպքում վճարը գանձվում է նույն ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար, իսկ հաշվետու ամսվա 25-ին կամ ավելի ուշ տրամադրման դեպքում՝ հաջորդ ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար):

բ/ Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը իրավաբանական /անհատ ձեռնարկատերերի/ և ֆիզիկական անձանց և ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/ և ոչ ՀՀ անձը հաստատող փաստաթղթով ֆիզիկական անձանց համար գանձվում է յուրաքանչյուր սարքը տրամադրելիս: Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/ և ոչ ՀՀ անձնագրով ֆիզիկական անձանց համար գանձվում է միայն սարքով սպասարկման միանվագ վճարը, ամսական մարումներ իրականացնելու հնարավորություն չի ընձեռնվում:

գ/ Էլեկտրոնային ստորագրության կրիչի հանձման դեպքում հաշվետու ամսվա համար չի գանձվում սակագին, եթե էլեկտրոնային ստորագրության կրիչը հանձնվել է բանկին մինչև հաշվետու ամսվա 5-րդ աշխատանքային օրը: