Հաստատված է
"ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ" ԲԲԸ Վարչության
"24 "հուլիս" 2020թ. թիվ 139/16-24.07.20.որոշման
Հավելված 1

Վարչության նախագահ

------------------------ Ա. Խաչատրյան

Հրապարակման ամսաթիվը "24" "Հուլիսի" 2020թ.
Ամփոփագրում նշված պայմանները կարող են փոփոխված լինել,
մանրամասների համար` www.aeb.am,
Հեռախոս - (37410)8686, (37410)51-09-10 (9105) - Բանկի տեղեկատու

«ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ
«MOBILE BANKING» /«ONLINE BANKING» ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՄԻՈՓԱԳԻՐ

ԵՐԵՎԱՆ 2020

1. Անվանումը- "ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱՆԿ" ԲԱՑ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հասցե -Հայաստանի Հանրապետություն, 0002, ք.Երևան, Ամիրյան 23/1
Էլեկտրոնային հասցե - bank@aeb.am / callcenter@aeb.am
Կայք – www.aeb.am
Հեռախոս - (37410)8686, (37410)51-09-10 (9105)
Ֆաքս - (37410) 53-89-04

«Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգեր

Սույն տեղեկատվական ամփոփագրով (այսուհետ՝ Ամփոփագիր) սահմանվում են «ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ (այսուհետ՝ Բանկ) հաճախորդների կողմից «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգերում հաճախորդի գրանցման, սպասարկման ընթացակարգը և այլ պայմանները:

Բաժին 1. Ընդհանուր հասկացություններ

1.1. Համակարգ՝ Բանկի «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգեր:
1.2. «Mobile Banking» համակարգ՝ շարժական սարքերի համապատասխան հավելվածի միջոցով առանց Բանկ այցելության հաճախորդին ծառայությունների մատուցման /սպասարկման էլեկտրոնային համակարգ,
1.3. «Online Banking» համակարգ՝ համացանցի միջոցով առանց Բանկ այցելության հաճախորդին ծառայությունների մատուցման /սպասարկման էլեկտրոնային համակարգ:
1.4. Հաճախորդ՝ ֆիզիկական (անհատ ձեռնարկատեր) կամ իրավաբանական անձ, ով Բանկում ունի գործող հաշիվ (ներ),
1.5. Օգտագործող՝ Հաճախորդ կամ հաճախորդի ներկայացրած ֆիզիկական անձ, ով Համակարգում անցնում է գրանցման համապատասխան գործընթաց:
1.6. Օգտագործողի գրանցման տվյալներ՝ օգտագործողի մուտքանուն (էլ. փոստի հասցե), բջջային հեռախոսահամար, մեկանգամյա գաղտնաբառեր, անուն ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ:
1.7. **Համակարգում օգտագործողի դեր** – գրանցված օգտագործողին վերապահված իրավասություն:

Համակարգում ԻԱ/ԱՁ օգտագործողների համար առկա դերերն են՝

-**Առաջին կամ Երկրորդ ստորագրող**, որոնք իրավասու են հաստատել գործարքները, այդ թվում՝ տալ վճարման հանձնարարականներ, կատարել փոխանցումներ, ել քագրել հաշիվներից գումարներ, կնքել այլ գործարքներ, ներկայացնել հայտեր, ինչպես նաև կատարել Համակարգով նախատեսված ցանկացած այլ գործողություններ: Ընդ որում, եթե Համակարգում գրանցվում է մեկ օգտագործող Առաջին ստորագրողի դերով, ապա վերջինս միանձնյա կարող է հաստատել գործարքներ, իսկ եթե Համակարգում գրանցվել են մեկից ավելի օգտագործողներ Առաջին և Երկրորդ ստորագրողի դերերով, ապա գործարքները պետք է հաստատվեն և Առաջին ստորագրողի կողմից, և երկրորդ Ստորագողի կողմից:

-**Ստեղծող**, ով իրավասու չէ հաստատել գործարքներ, սակայն կարող է ստեղծել փաստաթղթեր Առաջին և Երկրորդ ստորագրողի կողմից հաստատելու նպատակով,

-**Դիտորդ**, ով իրավասու չէ հաստատել գործարքներ կամ ստեղծել փաստաթղթեր, սակայն կարող է դիտել գործարքներ, հաշիվները:

1.8. Հաճախորդի նույնականացման տվյալներ՝ Օգտագործողի գրանցման տվյալները, Հաճախորդի հանրային ծառայությունների համարանիշը պարունակող փաստաթուղթ (ֆիզիկական անձ (ՖԱ) հաճախորդի դեպքում, իսկ իրավաբանական անձ (ԻԱ) կամ անհատ ձեռնարկատեր (ԱՁ) հաճախորդի դեպքում ՀՎՀՀ) և Բանկի ԳՕ համակարգում Հաճախորդի քարտի համարը համապատասխան մասնաճյուղում:
1.9. OTP- Մեկանգամյա օգտագործման գաղտնաբառ, որը կազմված է 4 թվից և այն օգտագործողին ուղարկվում է sms-ով, Համակարգ մուտք գործելու համար («Online Banking»), ինչպես նաև գործարքների Հաստատման համար ՝ կախված գումարից և տեսակից («Online Banking» և «Mobile Banking»):

Բաժին 2. Համակարգում Հաճախորդի գրանցում

2.1.1. Հաճախորդը Համակարգում գրանցվում է սույն բաժնով սահմանված ընթացակարգով:

2.1.2. Հաճախորդը ներկայացնում է Բանկին հայտ Համակարգում գրանցման և օգտագործողների տվյալների տրամադրման վերաբերյալ:

2.1.3. Օգտագործողը Համակարգից օգտվելու նպատակով www.aeb.am կայքից ընտրում է AEB Online հղումը («Online Banking» համակարգի դեպքում), ներբեռնում է «Mobile Banking» բջջային հավելվածը (Mobile Banking» համակարգի դեպքում):

2.1.4. Մուտք հղմամբ բացվող Մուտքանուն պատուհանում լրացվում է Հայտում նշված օգտագործողի էլեկտրոնային փոստի հասցեն, իսկ Գաղտնաբառ դաշտում լրացվում է՝ Բանկին տրամադրված էլ փոստին ուղարկված ժամանակավոր գաղտնաբառը (ԻԱ/ԱՁ հաճախորդների համար),, որից հետո Օգտագործողի գրանցման ավարտով վերջինս ստանում է Հաճախորդին մատուցվող ծառայություններին հասանելիություն:

2.1.4.1 «Mobile Banking» բջջային հավելվածը ներբեռնելուց հետո, ֆիզ. անձ հաճախորդը, գրանցվում է հավելվածում լրացնելով Բանկին ներկայացված հայտի էլ փոստը և բջջային հեռախոսի համարը, Օգտագործողի ակտիվացման ավարտով՝ այն է համակարգի ադմինիստրատորը նույնականացնելով հաճախորդին կցում է հաշիվները Օգտագործողին վերջինս ստանում է Հաճախորդին մատուցվող ծառայություններին հասանելիություն:

2.1.5. Երբ Օգտագործողը բանկից ստանում է ժամանակավոր գաղտնաբառ պետք է փոխի այն:

Բաժին 3. Համակարգով առաջարկվող գործառնություններ.

3.1. Բանկային Հաշիվներ

3.1.1. Հաշվի դիտում
3.1.2. Հաշվի բացում
3.1.3. Հաշվից քաղվածքների ստացում
3.1.4. Հաշվի վերաբերյալ տեղեկանքի ստացում
3.1.5. Հաշվից կանխիկացման հայտի ներկայացում

3.2. **Փոխանցումներ**

3.2.1. «Հեշտ» փոխանցում (նշելով ստացողի հեռախոսահամարը կամ էլ. փոստի հասցեն)(ՖԱ)
3.2.2. Փոխանցումներ հաճախորդի հաշիվների միջև
3.2.3. Փոխանցումներ ՀՀ-ում, դրամային և արտարժութային հաշիվների միջև
3.2.4. Միջազգային փոխանցումներ
3.2.5. Անհաշիվ վճարային համակարգերից գումարի ստացում քարտային (ընթացիկ) հաշվին Cash2card ծառայության միջոցով **(ՖԱ)**

3.3. Վճարումներ

3.3.1. Կոմունալ (խմբային)
3.3.2. ՃՈ
3.3.3. Բջջային կապ
3.3.4. Ինտերնետ

3.4. Վճարային քարտեր

3.4.1. Քարտային հաշվի դիտում
3.4.2. Քարտի կամ լրացուցիչ քարտի պատվիրում
3.4.3. Քարտի վերաթողարկում
3.4.4. Քարտի բլոկավորում/ապաբլոկավորում
3.4.5. Քարտի կանխկացվող գումարի/քանակի սահմանաչափերի փոփոխում
3.4.6. Քարտային հաշվի համալրում
3.4.7. Քարտային հաշվից փոխանցումների կատարում,
3.4.8. Քարտի sms ծանուցների կարգավորումների կատարում
3.4.9. Քարտային հաշիվների քաղվածքների ստացում

3.5. Ավանդային հաշիվներ

3.5.1. Ավանդային հաշիվների բացում
3.5.2. Ավանդային հաշիվների համալրումներ

3.5.3. Ավանդային հաշիվներին ներդրված ավանդի տոկոսների ստացում

3.5.4. Ավանդային հաշիվներին ներդրված ավանդի հետվերադարձ

3.5.5. Ավանդային հաշիվների քաղվածքների ստացում

3.6. Վարկեր

3.6.1. Վարկի դիմում

3.6.2. Վարկի հերթական/մայր գումարի մարում

3.6.3. Վարկի մասին տեղեկատվության ստացում

3.6.4. Վարկային հաշիվների քաղվածքների ստացում

3.6.5. Վարկային գծի սահմանաչափի նվազեցում

3.7. Այլ գործառնություններ

3.7.1. Պարբերական փոխանցումների կատարում /խմբային կոմունալ վճարումներ և այլն/

3.7.2. Կենսաթոշակային հաշվի քաղվածքների ստացում

3.7.3. Ձևանմուշների պահպանում, փաստաթղթերի կրկնօրինակում

3.7.4. Տարադրամի փոխանակում:

3.8. Բանկի հետ հաղորդակցում

3.8.1. Բանկին նամակների, դիմումների, առաջարկների ուղարկում

3.8.2. Բանկից պատասխանների, հաղորդագրությունների, ծանուցումների

Բաժին 4. Այլ պայմաններ և պահանջներ

4.1. Համակարգը թույլատրում է 3 անհաջող մուտքի փորձ կատարել: Երեքից ավել անհաջող փորձ կատարելու դեպքում տվյալ օգտագործողի մուտքի իրավունքը բլոկավորվում է:

4.2. Բանկը իրավասու է բլոկավորվել օգտագործողի մուտքը՝ հաճախորդի չնույնականացվելու դեպքում, ինչպես նաև Հաճախորդի հետ կնքված բանկային ծառայությունների մատուցման ընդհանուր պայմանագրով, ընդհանուր պայմաններով սահմանված դեպքերում:

4.3. Հաճախորդն իրավասու է դիմելով բանկին բլոկավորվել օգտագործողի մուտքի իրավունքը համակարգ կամ փոփոխել օգտագործողներին:

4.4. Համակարգով գործառնությունների կատարման համար պարտադիր են Հաճախորդի կողմից Բանկի հետ կնքված բանկային ծառայությունների մատուցման ընդհանուր պայմանագրի (եթե կնքված չէ, ապա Հաճախորդը պարտավոր է անհապաղ կնքել այն կամ Համակարգում գրանցվելու պահից Բանկում գործող այդ պայմանագիրը համարվում է կնքված Բանկի և հաճախորդի միջև), Ընդհանուր Պայմանների և Սակագների պահանջների կատարումը և պահպանումը, ինչպես նաև Հաճախորդի նույնականացումը:

4.5. Հաճախորդի նույնականացումը Համակարգում հաճախորդին որպես Օգտագործող գրանցումն է, որից հետո հաճախորդը ստանում է համակարգն օգտագործողի մուտքանուն և ժամանակավոր գաղտնաբառ, որոնց օգտագործմամբ Հաճախորդը համարվում է նույնականացված:

4.6. Հաճախորդի նույնականացումից հետո Համակարգով թույլատրվող ցանկացած գործողության և/կամ գործառնության /գործարքի կատարումը համարվում է Հաճախորդի կողմից և/կամ նրա հանձնարարականով փաստացի կատարված գործարք, իսկ դրա վերաբերյալ համակարգում ձևավորված տեղեկատվությունը ստանում է հաճախորդի կողմից ստորագրված գրավոր փաստաթղթային գործարքին համարժեք իրավաբանական ուժ և նշանակություն:

4.7. Եթե Օգտագործողը անմիջականորեն Հաճախորդը չէ, ապա այդ Օգտագործողը համարվում է Հաճախորդի լիազոր ներկայացուցիչ Հաճախորդի գրանցման Հայտում նրան վերապահված իրավասության դերով և վերջինիս կատարած գործառնությունները համարվում են Հաճախորդի կողմից կատարված

գործառնություններ (այդ իրավասությունը Հաճախորդը կարող է դադարեցնել դրա մասին գրավոր հաստատելով Բանկում):

4.8. Հաճախորդը (օգտագործողը) պարտավոր է գաղտնի պահել գաղտնաբառերը, չհայտնել դրանք երրորդ անձանց, չընձեռել հնարավորություն որ դրանք հասանելի դառնան այլ անձանց և ձեռնարկել անվտանգության հնարավոր բոլոր միջոցները, իսկ ցանկացած արտահոսքի կամ նման վտանգի դեպքում փոփոխել համակարգում տվյալ գաղտնաբառերը, կապվելով բանկի հետ կասեցնել դրանց օգտագործմամբ և կիրառմամբ Հաճախորդի նույնականացումը:

4.9. Հաճախորդի նույնականացումը հավաստելու համար Համակարգը կարող է առաջադրել անվտանգության լրացուցիչ միջոցներ (գրանցված հեռախոսահամարին SMS-ով մեկանգամյա գաղտնաբառի ուղարկում, և/կամ այլ), որոնց կիրառմամբ Համակարգ մուտք գործողի և/կամ գործարքներ կատարողի և Հաճախորդի նույնականացումը համարվում է հավաստված:

4.10. Բանկն իրավունք ունի Համակարգով գործառնությունների կատարման համար Հաճախորդից գանձել Բանկի Սակագներով սահմանված միջնորդավճարները, ինչպես նաև երրորդ անձանց կողմից Համակարգի սպասարկման հետ կապված այլ վճարները (SMS –ի վճար և /կամ այլ):

4.11. Ամփոփագիրը Հաճախորդի պահանջով անվճար տրամադրվում է թղթային եղանակով, ինչպես նաև հասանելի է Բանկի գործունեության բոլոր վայրերում (Բանկի գլխամասային գրասենյակ և մասնաճյուղեր):

4.12. Համակարգի օգտագործման այլ պայմաններին Հաճախորդը կարող է ծանոթանալ Բանկի ինտերնետային կայքէջից:

4.13. Ամփոփագրի հրապարակման ամսաթվից հետո Ամփոփագրի պայմանները կարող են փոփոխված լինել, ինչը Հաճախորդը կարող է պարզել կապվելով Ամփոփագրում նշված Բանկի կապի միջոցներով:

Հաշիվների հեռակառավարում*

	Ա. AEB Mobile bank համակարգով տրամադրվող ծառայությունների արտոնյալ սակագներ[1]	
1	Հավելվածի ներբեռնում և սպասարկում /ՖԱ, ԻԱ, ԱՁ/	Անվճար
2	Գաղտնաբառի փոփոխություն	անվճար
3	Պլաստիկ քարտերով գործարքներ[2]	
3.1	Քարտային հաշվից ՀՀ բանկերի հաճախորդների օգտին փոխանցումներ[5]	անվճար
3.2	Քարտի բլոկավորում	անվճար
3.3	Համակարգով բլոկավորված քարտի ապաբլոկավորում	անվճար
4	Բանկային հաշիվներից ԱՄՆ դոլարով և ԵՎՐՈ փոխանցումներ ՀՀ տարածքում	անվճար
5	Գործարքների հաստատման համար ստացվող SMS—ի մեկ միավորի արժեքն է	10 դրամ
6	Բանկային դրամային ընթացիկ հաշիվ չունեցող հաճախորդի դրամային հաշվի բացում	Անվճար
7	Հավելվածի մուտքի ապաբլոկավորում	Անվճար
8	Հավելվածով ֆիզիկական անձանցից ներգրավվող IX Ժամկետային ավանդներ բաժնում Դասական ավանդատեսակի համար սահմանված տոկոսադրույքներից[6]	0.25 նիշով բարձր տոկոսադրույք
9	Նոր գաղտնաբառի ուղարկում էլ. փոստի միջոցով	անվճար
10	Նոր գաղտնաբառի ուղարկում SMS հաղորդագրության միջոցով	10 դրամ
	Բ. Հաշվի տնօրինում "Online bank" համակարգով[3]	
1	**Սարքով հաշվի սպասարկման վճար**	
1.1	**Իրավաբանական անձանց (անհատ ձեռնարկատերերի) համար**	
1.1.1	ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի համար	15.000 դրամ
1.1.2	ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/[3բ]	30.000 դրամ
1.1.3	Սարքով հաշվի սպասարկման միանվագ վճարը չգանձելու դեպքում	3 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.1.4	Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում [3բ]	1 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.1.5	Քարտի (սարքի) կորստի (վնասվածքի) դեպքում*	15 000 ՀՀ դրամ
1.2	**Ֆիզիկական անձանց համար**	
1.2.1	ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց դեպքում	10.000 դրամ
1.2.2	ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական	20.000 դրամ
1.2.3	Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը չգանձելու դեպքում	2 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.2.4	Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում[3բ]	500 ՀՀ դրամ ամսական
1.2.5	Քարտի (սարքի) կորստի (վնասվածքի) դեպքում*	10 000 ՀՀ դրամ
1.3	Յուրաքանչյուր լրացուցիչ սարքի վճար	7500 դրամ
1.3.1	Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը չգանձելու դեպքում ԻԱ, ԱՁ	3 000 ՀՀ դրամ ամսական

1.3.2	Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը չգանձելու դեպքում ՖԱ	2 000 ՀՀ դրամ ամսական
1.3.3	Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում [3բ]	1 000 ՀՀ դրամ ամսական
2	Առանց սարքի /**Անվտանգության կոդի ստացումը SMS-ով**/ հաշվի սպասարկման վճար:[4]	
2.1	իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի համար	12000 դրամ և 1000 դրամ ամսական
2.2	Ֆիզ. անձ համար	10000 դրամ և 1000 դրամ ամսական
3	Online bank Ծրագրի մուտքի ապաբլոկավորում	Անվճար
4	Նոր գաղտնաբառի ուղարկում էլ. փոստի միջոցով	անվճար
5	Նոր գաղտնաբառի ուղարկում SMS հաղորդագրության միջոցով	10 դրամ
*	<<ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ>> ԲԲԸ Mobile Banking/Online Banking էլեկտրոնային համակարգերում գրանցման հայտ ներկայացնելու դեպքում, բանկային դրամային ընթացիկ հաշիվ չունեցող ֆիզիկական անձ հաճախորդներիի համար վերոնշյալ հաշվի բացումը սահմանվում է անվճար:	
1	Տվյալ սակագների ոչ արտոնյալ պայմաններին ծանոթացեք «III. ՓՈԽԱՆՑՈՒՄՆԵՐԸ, «XII-1. ARCA ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄԸ, «XII-2. MASTERCARD ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄԸ, «XII-3. VISA ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄԸ բաժիններում: Բոլոր մյուս սակագները գործում են առանց արտոնյալ պայմանների:	
2	Պլաստիկ քարտերի տրամադրման և սպասարկման ամբողջական սակագներին ծանոթանալու համար անցեք «XII-1. ARCA ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄԸ, «XII-2. MASTERCARD ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄԸ, «XII-3. VISA ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄԸ:	
3	ա/ Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային ստորագրության կրիչի համար (մինչև հաշվետու ամսվա 25 տրամադրման դեպքում վճարը գանձվում է նույն ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար, իսկ հաշվետու ամսվա 25-ին կամ ավելի ուշ տրամադրման դեպքում՝ հաջորդ ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար): բ/ Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը իրավաբանական /անհատ ձեռնարկատերերի/ և ֆիզիկական անձանց և ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/ և ոչ ՀՀ անձը հաստատող փաստաթղթով ֆիզիկական անձանց համար գանձվում է յուրաքանչյուր սարքը տրամադրելիս:Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/ և ոչ ՀՀ անձնագրով ֆիզիկական անձանց համար գանձվում է միայն սարքով սպասարկման միանվագ վճարը, ամսական մարումներ իրականացնելու հնարավորություն չի ընձեռնվում: գ/ Էլեկտրոնային ստորագրության կրիչի հանձման դեպքում հաշվետու ամսվա համար չի գանձվում սակագին, եթե էլեկտրոնային ստորագրության կրիչը հանձնվել է բանկին մինչև հաշվետու ամսվա 5-րդ աշխատանքային օրը:	
4	ա/Ծառայությունից օգտվելու հայտը մինչև հաշվետու ամսվա 25-ը ստորագրելու դեպքում ամսական վճարը գանձվում է նույն ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար, իսկ հաշվետու ամսվա 25-ին կամ ավելի ուշ ստորագրելու դեպքում ՝ հաջորդ ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար: բ/Մինչև հաշվետու ամսվա 5-րդ աշխատանքային օրը ծառայությունից հրաժարվելու դեպքում հաշվետու ամսվա համար սակագին չի գանձվում:	
5	Բացառությամբ MasterCard ARMEC's GOLD , MasterCard ARMEC's STANDARD և Visa Classic Plus քարտատեսակների:Համաձայն XII-2. MASTERCARD ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ և XII-3. VISA ՏԵՍԱԿԻ ՊԼԱՍՏԻԿ ՔԱՐՏԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ սակագների:	
6	Տվյալ սակագների ոչ արտոնյալ պայմաններին ծանոթացեք ՝ "IX Ժամկետային ավանդներ բաժնում Դասական ավանդատեսակ"	