ARMECONOMBANK
ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ

Հաստատված է
"ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ" ԲԲԸ Վարչության
"17" "հունիս" 2020թ. թիվ 112/19 որոշման
Հավելված 1

Վարչության նախագահ

------------------------- Ա. Խաչատրյան

*Հրապարակման ամսաթիվը "17" "Հունիսի" 2020թ.*
*Ամփոփագրում նշված պայմանները կարող են փոփոխված լինել,*
*մանրամասների համար՝ www.aeb.am,*
*Հեռախոս - (37410)8686, (37410)51-09-10 (9105) - Բանկի տեղեկատու*

# «ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ «MOBILE BANKING» /«ONLINE BANKING» ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՄՓՈՓԱԳԻՐ

**ԵՐԵՎԱՆ 2020**

1. Անվանումը - "ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱՆԿ" ԲԱՑ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հասցե - Հայաստանի Հանրապետություն, 0002, ք. Երևան, Ամիրյան 23/1
Էլեկտրոնային հասցե - bank@aeb.am / callcenter@aeb.am
Կայք – www.aeb.am
Հեռախոս - (37410)8686, (37410)51-09-10 (9105)
Ֆաքս - (37410) 53-89-04

## «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգեր

Սույն տեղեկատվական ամփոփագրով (այսուհետ՝ Ամփոփագիր) սահմանվում են «ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿ» ԲԲԸ (այսուհետ՝ Բանկ) հաճախորդների կողմից «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգերում հաճախորդի գրանցման, սպասարկման ընթացակարգը և այլ պայմանները:

**Բաժին 1. Ընդհանուր հասկացություններ**

1.1. Համակարգ՝ Բանկի «Mobile Banking» /«Online Banking» համակարգեր:
1.2. «Mobile Banking» համակարգ՝ շարժական սարքերի համապատասխան հավելվածի միջոցով առանց Բանկ այցելության հաճախորդին ծառայությունների մատուցման/սպասարկման էլեկտրոնային համակարգ,
1.3. «Online Banking» համակարգ՝ համացանցի միջոցով առանց Բանկ այցելության հաճախորդին ծառայությունների մատուցման/սպասարկման էլեկտրոնային համակարգ:
1.4. Հաճախորդ՝ ֆիզիկական (անհատ ձեռնարկատեր) կամ իրավաբանական անձ, ով Բանկում ունի գործող հաշիվ(ներ),
1.5. Օգտագործող՝ Հաճախորդ կամ հաճախորդի ներկայացրած ֆիզիկական անձ, ով Համակարգում անցնում է գրանցման համապատասխան գործընթաց:
1.6. Օգտագործողի գրանցման տվյալներ՝ օգտագործողի մուտքանուն (էլ. փոստի հասցե), բջջային հեռախոսահամար, մեկանգամյա գաղտնաբառեր, անուն ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ:
1.7. **Համակարգում օգտագործողի դեր** – գրանցված օգտագործողին վերապահված իրավասություն: Համակարգում ԻԱ/ԱՁ օգտագործողների համար առկա դերերն են՝

-**Առաջին կամ Երկրորդ ստորագրող**, որոնք իրավասու են հաստատել գործարքները, այդ թվում՝ տալ վճարման հանձնարարականներ, կատարել փոխանցումներ, ելքագրել հաշիվներից գումարներ, կնքել այլ գործարքներ, ներկայացնել հայտեր, ինչպես նաև կատարել Համակարգով նախատեսված ցանկացած այլ գործողություններ: Ընդ որում, եթե Համակարգում գրանցվում է մեկ օգտագործող Առաջին ստորագրողի դերով, ապա վերջինս միանձնյա կարող է հաստատել գործարքներ, իսկ եթե Համակարգում գրանցվել են մեկից ավելի օգտագործողներ Առաջին և Երկրորդ ստորագրողի դերերով, ապա գործարքները պետք է հաստատվեն և Առաջին ստորագրողի կողմից, և երկրորդ Ստորագրողի կողմից:

-**Ստեղծող,** ով իրավասու չէ հաստատել գործարքներ, սակայն կարող է ստեղծել փաստաթղթեր Առաջին և Երկրորդ ստորագրողի կողմից հաստատելու նպատակով,

-**Դիտորդ**, ով իրավասու չէ հաստատել գործարքներ կամ ստեղծել փաստաթղթեր, սակայն կարող է դիտել գործարքներ, հաշիվները :

1.8. Հաճախորդի նույնականացման տվյալներ՝ Օգտագործողի գրանցման տվյալները, Հաճախորդի հանրային ծառայությունների համարանիշը պարունակող փաստաթուղթ (ֆիզիկական անձ հաճախորդի դեպքում, իսկ իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր հաճախորդի դեպքում ՀՎՀՀ) և Բանկի ԳՕ համակարգում Հաճախորդի քարտի համարը համապատասխան մասնաճյուղում:
1.9. OTP- Մեկանգամվա օգտագործման գաղտնաբառ, որը կազմված է 4 թվից և այն օգտագործողին ուղարկվում է sms-ով, Համակարգ մուտք գործելու համար («Online Banking»), ինչպես նաև գործարքների Հաստատման համար ՝ կախված գումարից և տեսակից («Online Banking» և «Mobile Banking») :

**Բաժին 2. Համակարգում Հաճախորդի գրանցում**

2.1.1. Հաճախորդը Համակարգում գրանցվում է սույն բաժնով սահմանված ընթացակարգով:
2.1.2. Հաճախորդը ներկայացնում է Բանկին հայտ Համակարգում գրանցման և օգտագործողների տվյալների տրամադրման վերաբերյալ:
2.1.3. Օգտագործողը Համակարգից օգտվելու նպատակով www.aeb.am կայքից ընտրում է AEB Online հղումը («Online Banking» համակարգի դեպքում ), ներբեռնում է «Mobile Banking» բջջային հավելվածը (Mobile Banking» համակարգի դեպքում):
2.1.4. Մուտք հղմամբ բացվող Մուտքանուն պատուհանում լրացվում է Հայտում նշված օգտագործողի էլեկտրոնային փոստի հասցեն, իսկ Գաղտնաբառ դաշտում լրացվում է՝ Բանկին տրամադրված էլ փոստին ուղարկված ժամանակավոր գաղտնաբառը, որից հետո Օգտագործողի գրանցման ավարտով վերջինս ստանում է Հաճախորդին մատուցվող ծառայություններին հասանելիություն:

2.1.4.1 «Mobile Banking» բջջային հավելվածը ներբեռնելուց հետո, ֆիզ. անձ հաճախորդը, գրանցվում է հավելվածում լրացնելով Բանկին ներկայացված հայտի էլփոստը և բջջային հեռախոսի համարը, Օգտագործողի ակտիվացման ավարտով՝ այն է համակարգի ադմինիստրատորը նույնականացնելով հաճախորդին կցում է

հաշիվները Օգտագործողին վերջինս ստանում է Հաճախորդին մատուցվող ծառայություններին հասանելիություն :

2.1.5. Օգտագործողը պետք է բանկից ստացված ժամանակավոր գաղտնաբառը փոփոխի:

**Բաժին 3. Համակարգով առաջարկվող գործառնություններ**.

**3.1. Բանկային Հաշիվներ**

3.1.1. Հաշվի դիտում
3.1.2. Հաշվի բացում
3.1.3. Հաշվից քաղվածքների ստացում
3.1.4. Հաշվի վերաբերյալ տեղեկանքի ստացում
3.1.5. Հաշվից կանխիկացման հայտի ներկայացում

3.2. **Փոխանցումներ**

3.2.1. «Հեշտ» փոխանցում (նշելով ստացողի հեռախոսահամարը կամ էլ. փոստի հասցեն)
3.2.2. Փոխանցումներ հաճախորդի հաշիվների միջև
3.2.3. Փոխանցումներ ՀՀ-ում, դրամային և արտարժութային հաշիվների միջև
3.2.4. Միջազգային փոխանցումներ
**3.2.5.** Անհաշիվ վճարային համակարգերից գումարի ստացում քարտային (ընթացիկ) հաշվին Cash2card ծառայության միջոցով

**3.3. Վճարումներ**

3.3.1. Կոմունալ (խմբային)
3.3.2. ՃՈ
3.3.3. Բջջային կապ
3.3.4. Ինտերնետ

**3.4. Վճարային քարտեր**

3.4.1. Քարտային հաշվի դիտում
3.4.2. Քարտի կամ լրացուցիչ քարտի պատվիրում
3.4.3. Քարտի վերաթողարկում
3.4.4. Քարտի բլոկավորում/ապաբլոկավորում
3.4.5. Քարտի կանխկացվող գումարի/քանակի սահմանաչափերի փոփոխում
3.4.6. Քարտային հաշվի համալրում
3.4.7. Քարտային հաշվից փոխանցումների կատարում,
3.4.8. Քարտի sms ծանուցների կարգավորումների կատարում
3.4.9. Քարտային հաշիվների քաղվածքների ստացում

**3.5. Ավանդային հաշիվներ**

3.5.1. Ավանդային հաշիվների բացում
3.5.2. Ավանդային հաշիվների համալրումներ
3.5.3. Ավանդային հաշիվներին ներդրված ավանդի տոկոսների ստացում
3.5.4. Ավանդային հաշիվներին ներդրված ավանդի հետ վերադարձ
3.5.5. Ավանդային հաշիվների քաղվածքների ստացում

**3.6. Վարկեր**

~~3.6.1.~~ Վարկի դիմում
3.6.2. Վարկի հերթական/մայր գումարի մարում
3.6.3. Վարկի մասին տեղեկատվության ստացում
3.6.4. Վարկային հաշիվների քաղվածքների ստացում
3.6.5. Վարկային գծի սահմանաչափի նվազեցում

**3.7. Այլ գործառնություններ**

**3.7.1.** Պարբերական փոխանցումների կատարում /խմբային կոմունալ վճարումներ և այլն/
**3.7.2.** Կենսաթոշակային հաշվի քաղվածքների ստացում
**3.7.3.** Ձևանմուշների պահպանում, փաստաթղթերի կրկնօրինակում

3.7.4. Տարադրամի փոխանակում:

**3.8. Բանկի հետ հաղորդակցում**

**3.8.1.** Բանկին նամակների, դիմումների, առաջարկների ուղարկում

**3.8.2.** Բանկից պատասխանների, հաղորդագրությունների, ծանուցումների ստացում:

**Բաժին 4. Այլ պայմաններ և պահանջներ**

4.1. Համակարգը թույլատրում է 3 անհաջող մուտքի փորձ կատարել: Երեքից ավել անհաջող փորձ կատարելու դեպքում տվյալ օգտագործողի մուտքի իրավունքը կասեցվում է:

4.2. Բանկը իրավասու է կասեցնել օգտագործողի մուտքը՝ հաճախորդի չնույնականացվելու դեպքում, ինչպես նաև Հաճախորդի հետ կնքված բանկային ծառայությունների մատուցման ընդհանուր պայմանգրով, ընդհանուր պայմաններով սահմանված դեպքերում :

4.3. Հաճախորդն իրավասու է դիմելով բանկին կասեցնել օգտագործողի մուտքի իրավունքը համակարգ կամ փոփոխել օգտագործողներին:

4.4. Համակարգով գործառնությունների կատարման համար պարտադիր են Հաճախորդի կողմից Բանկի հետ կնքված բանկային ծառայությունների մատուցման ընդհանուր պայմանագրի (եթե կնքված չէ, ապա Հաճախորդը պարտավոր է անհապաղ կնքել այն կամ Համակարգում գրանցվելու պահից Բանկում գործող այդ պայմանագիրը համարվում է կնքված Բանկի և հաճախորդի միջև), Ընդհանուր Պայմանների և Սակագների պահանջների կատարումը և պահպանումը, ինչպես նաև Հաճախորդի նույնականացումը:

4.5. Հաճախորդի նույնականացումը Համակարգում հաճախորդին որպես Օգտագործող գրանցումն է, որից հետո հաճախորդը ստանում է համակարգն օգտագործողի մուտքանուն և ժամանակավոր գաղտնաբառ, որոնց օգտագործմամբ Հաճախորդը համարվում է նույնականացված:

4.6. Հաճախորդի նույնականացումից հետո Համակարգով թույլատրվող ցանկացած գործողության և/կամ գործառնության/գործարքի կատարումը համարվում է Հաճախորդի կողմից և/կամ նրա հանձնարարականով փաստացի կատարված գործարք, իսկ դրա վերաբերյալ համակարգում ձևավորված տեղեկատվությունը ստանում է հաճախորդի կողմից ստորագրված գրավոր փաստաթղթային գործարքին համարժեք իրավաբանական ուժ և նշանակություն:

4.7. Եթե Օգտագործողը անմիջականորեն Հաճախորդը չէ, ապա այդ Օգտագործողը համարվում է Հաճախորդի լիազոր ներկայացուցիչ Հաճախորդի գրանցման Հայտում նրան վերապահված իրավասության դերով և վերջինիս կատարած գործառնությունները համարվում են Հաճախորդի կողմից կատարված գործառնություններ (այդ իրավասությունը Հաճախորդը կարող է դադարեցնել դրա մասին գրավոր հաստատելով Բանկում):

4.8. Հաճախորդը(օգտագործողը) պարտավոր է գաղտնի պահել գաղտնաբառերը, չհայտնել դրանք երրորդ անձանց, չընձեռել հնարավորություն որ դրանք հասանելի դառնան այլ անձանց և ձեռնարկել անվտանգության հնարավոր բոլոր միջոցները, իսկ ցանկացած արտահոսքի կամ նման վտանգի դեպքում փոփոխել համակարգում տվյալ գաղտնաբառերը,կապվելով բանկի հետ կասեցնել դրանց օգտագործմամբ և կիրառմամբ Հաճախորդի նույնականացումը:

4.9. Հաճախորդի նույնականացումը հավաստելու համար Համակարգը կարող է առաջադրել անվտանգության լրացուցիչ միջոցներ (գրանցված հեռախոսահամարին SMS-ով մեկանգամյա գաղտնաբառի ուղարկում, և/կամ այլ), որոնց կիրառմամբ Համակարգ մուտք գործողի և/կամ գործարքներ կատարողի և Հաճախորդի նույնականացումը համարվում է հավաստված:

4.10. Բանկն իրավունք ունի Համակարգով գործառնությունների կատարման համար Հաճախորդից գանձել Բանկի Սակագներով սահմանված միջնորդավճարները, ինչպես նաև երրորդ անձանց կողմից Համակարգի սպասարկման հետ կապված այլ վճարները (SMS –ի վճար և /կամ այլ):

4.11. Ամփոփագիրը Հաճախորդի պահանջով անվճար տրամադրվում է թղթային եղանակով, ինչպես նաև հասանելի է Բանկի գործունեության բոլոր վայրերում (Բանկի գլխամասային գրասենյակ և մասնաճյուղեր):

4.12. Համակարգի օգտագործման այլ պայմաններին Հաճախորդը կարող է ծանոթանալ Բանկի ինտերնետային կայքէջից:

4.13. Ամփոփագրի հրապարակման ամսաթվից հետո Ամփոփագրի պայմանները կարող են փոփոխված լինել, ինչը Հաճախորդը կարող է պարզել կապվելով Ամփոփագրում նշված Բանկի կապի միջոցներով:

| Ա. AEB Mobile bank համակարգով տրամադրվող ծառայությունների արտոնյալ սակագներ[1] | |
|---|---|
| 1. AEB Mobile bank հավելվածի միջոցով բանկային հաշիվների սպասարկման վճար /ՖԱ, ԻԱ, ԱՁ/ | Անվճար |
| 2. Գաղտնաբառի փոփոխություն | անվճար |
| 3. Պլաստիկ քարտերով գործարքներ2 | |
| 3.1 Քարտային հաշվից ՀՀ բանկերի հաճախորդների օգտին փոխանցումներ | անվճար |
| 3.2 Քարտի "Stop-List"-ից հանում | անվճար |
| 3.3 Քարտի բլոկավորում AEB Mobile bank-ով (OnlineBank) | անվճար |
| 3.4 AEB Mobile bank (OnlineBank) համակարգով բլոկավորված քարտի ապաբլոկավորում | անվճար |
| **4.Բանկային հաշիվներից ԱՄՆ դոլարով և ԵՎՐՈ փոխանցումներ ՀՀ տարածքում** | **անվճար** |
| 5. Գործարքների հաստատման համար ստացվող SMS—ի մեկ միավորի արժեքն է | 10 դրամ |

| Բ. Հաշվի տնօրինում "Online bank" համակարգով3 | |
|---|---|
| **1.Սարքով հաշվի սպասարկման վճար** | |
| **1.1 Իրավաբանական անձանց (անհատ ձեռնարկատերերի) համար** | |
| 1.1.1 ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի համար | 15.000 դրամ |
| 1.1.2.ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/3բ | 30.000 դրամ |
| 1.1.3 Սարքով հաշվի սպասարկման միանվագ վճարը չգանձելու դեպքում | 3 000 ՀՀ դրամ ամսական |
| 1.1.4 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում 3բ | 1 000 ՀՀ դրամ ամսական |
| 1.1.5. Քարտի (սարքի) կորստի (վնասվածքի) դեպքում* | 15 000 ՀՀ դրամ |
| **1.2 Ֆիզիկական անձանց համար** | |
| 1.2.1 ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց դեպքում | 10.000 դրամ |
| 1.2.2. ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական | 20.000 դրամ |
| 1.2.3 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը չգանձելու դեպքում | 2 000 ՀՀ դրամ ամսական |
| 1.2.4 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում3բ | 500 ՀՀ դրամ ամսական |
| 1.2.5 Քարտի (սարքի) կորստի (վնասվածքի) դեպքում* | 10 000 ՀՀ դրամ |
| 1.3 Յուրաքանչյուր լրացուցիչ սարքի վճար | 7500 դրամ |
| 1.3.1 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում ԻԱ, ԱՁ | 3 000 ՀՀ դրամ ամսական |
| 1.3.2 Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը գանձելու դեպքում ՖԱ | 2 000 ՀՀ դրամ ամսական |
| 2. Առանց սարքի /**Անվտանգության կոդի ստացումը SMS-ով**/ հաշվի սպասարկման վճար | |
| 2.1 իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի համար | 12000 դրամ և 1000 դրամ ամսական |
| 2.2 Ֆիզ. անձ համար | 10000 դրամ և 1000 դրամ ամսական |

1. Տվյալ սակագների ոչ արտոնյալ պայմաններին ծանոթացեք.

- Բանկի Սակագների III. ՓՈԽԱՆՑՈՒՄՆԵՐ" բաժնում,
- ՔԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳՐՈՒՄ
- Բոլոր մյուս սակագները գործում են առանց արտոնյալ պայմանների:

2. Պլաստիկ քարտերի տրամադրման և սպասարկմեն ամբողջական սակագներին ծանոթանալու համար անցեք
- ՔԱՐՏԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

ա/ Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային ստորագրության կրիչի համար (մինչև հաշվետու ամսվա 25 տրամադրման դեպքում վճարը գանձվում է նույն ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար, իսկ հաշվետու ամսվա 25-ին կամ ավելի ուշ տրամադրման դեպքում` հաջորդ ամսվա ընթացքում մեկ ամսվա համար):
բ/ Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը իրավաբանական /անհատ ձեռնարկատերերի/ և ֆիզիկական անձանց և ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/ և ոչ ՀՀ անձը հաստատող փաստաթղթով ֆիզիկական անձանց համար գանձվում է յուրաքանչյուր սարքը տրամադրելիս:Սարքով հաշվի սպասարկման վճարը ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց/ անհատ ձեռնարկատերերի/ և ոչ ՀՀ անձնագրով ֆիզիկական անձանց համար գանձվում է միայն սարքով սպասարկման միանվագ վճարը, ամսական մարումներ իրականացնելու հնարավորություն չի ընձեռնվում:
գ/ Էլեկտրոնային ստորագրության կրիչի հանձման դեպքում հաշվետու ամսվա համար չի գանձվում սակագին, եթե էլեկտրոնային ստորագրության կրիչը հանձնվել է բանկին մինչև հաշվետու ամսվա 5-րդ աշխատանքային օրը: